

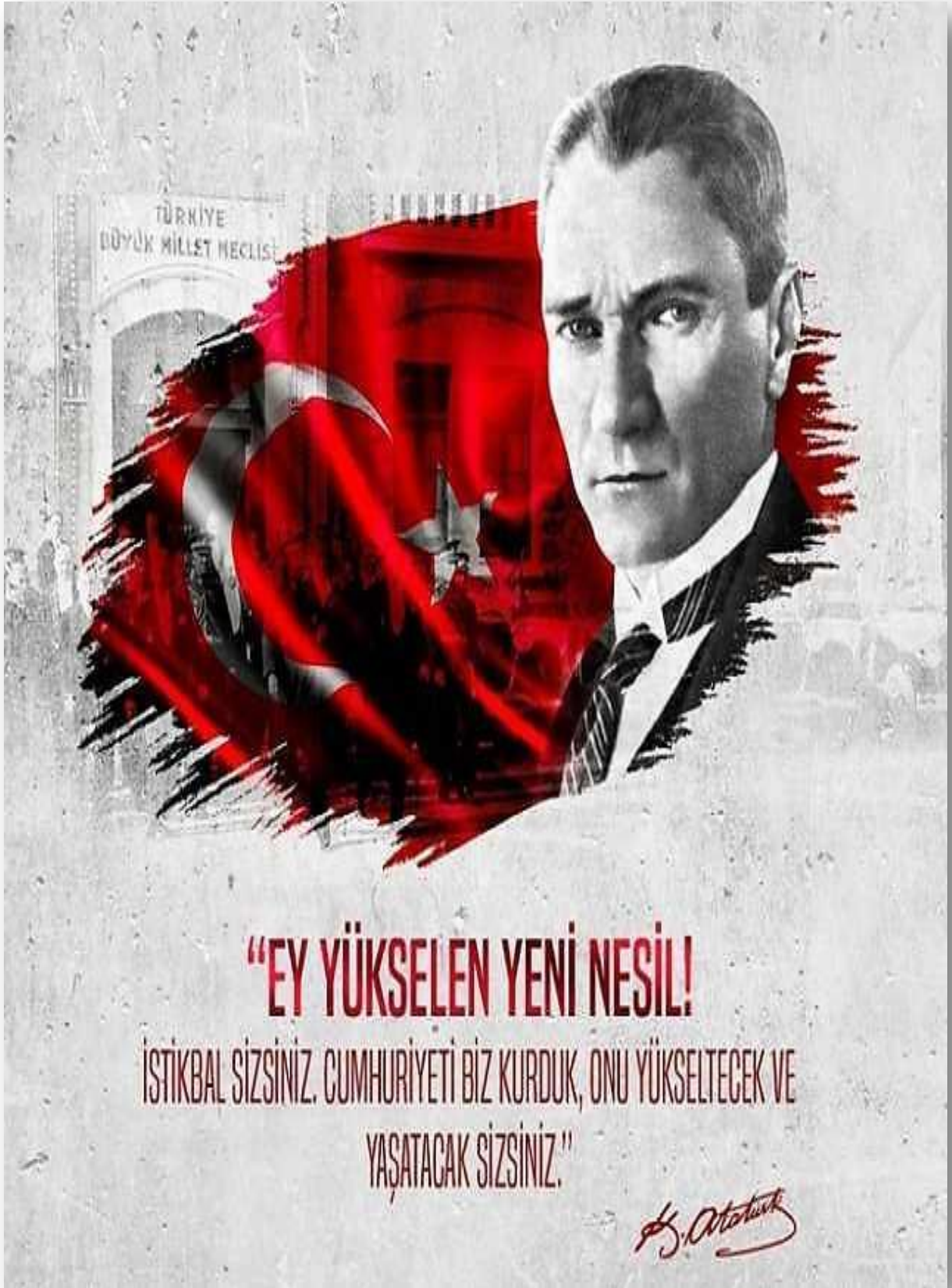


**T.C.
HONAZ KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**







“EY YÜKSELEN YENİ NESİL!

İSTİKBAL SİZSİNİZ. CUMHURİYETİ BİZ KURDUK, ONU YÜKSELTECEK VE
YAŞATAÇAK SİZSİNİZ.”

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatani.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: HONAZ			
Adres:	Hürriyet Mahallesi Höyük Caddesi No:60 HONAZ/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	Hürriyet, Höyük Cd. No:60, 20330 Honaz/Denizli		
Telefon Numarası:	258 811 20 00	Faks Numarası:	--		
e-Posta Adresi:	740701@meb.gov.tr	Web Sayfası adresi:	http://honazcumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	740701	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	223	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	239		Erkek	13
	Toplam	464		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 YIL		



SUNUŞ

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının örgütün misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder (Küçükşüleymanoğlu, 2008).

Eğitim sisteminin esas unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön verebilmeleri için, stratejik önemi haiz kurumlar olarak karsımıza çıkmaktadırlar. Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşılmasını sağlayacak en önemli öğe insan kaynağıdır. Beklenen yararların sağlanması için insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Çağdaş eğitime giden yolda önemli bir aşama kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kurum kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurum içinde uzak görüş yaklaşımını teşvik etmek, kurum çalışanlarının değişime ayak uydurmalarını sağlamak ve alternatifleri ortaya koymak, yükün hep birlikte omuzlanmasını sağlamak, kurumsal misyon, vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır.

Billur damlaların oluşturduğu pınarlar misali olan ve biz öğretmenlere emanet edilen yeni nesilleri, berraklığından hiçbir değer kaybetmeden geleceğe hazırlamak gerçekten büyük bir sorumluluk anlayışı gerektirmektedir. Bu nedenle geleceğimizi planlarken gösterilecek hassasiyetin sınırının olmadığını düşünüyorum. Eğitim sisteminin amaçlara yönelik işlemesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planını hazırlamasına ve uygulamasına bağlıdır. Nihai hedefimiz, gerçekleştirecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 Türkiye Yüzyılı vizyonuna katkıda bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Okulumuzun önümüzdeki beş yılını mevcut çalışanlarımızla birlikte planlamak Cumhuriyetimizin 100 yılını en iyi şekilde hazırlanarak karşılamak ve sonraki yıllarını da planlamak açısından bir kat daha önem arz etmektedir. Bundan sonra sorumlulara düşen görev, bu hedefleri gerçekleştirmek olmalıdır. Aylar süren çabalar sonucu ortaya çıkmış olan Stratejik Planın geliştirilmesinde rol alan hazırlama ekibi üyelerini, paydaşlarımızı bu başarılı çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı tebrik ve teşekkür ediyorum.

Soner ARSLANOğLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir, tesadüflere, şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik yönetimin amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Kasımlı Ortaokulu Stratejik Planı'nın 2024-2028 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum yöneticisi, çalışan, faydalanan herkesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon 3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SONER ARSLANOĞLU	MÜDÜR	MEVLÜDE BECAN	MÜD.YRD
ÖZGÜR ÜSTÜN	SINIF ÖĞRT.	ALİ KARACÜLLE	SINIF ÖĞRT.
İSMET YILMAZ	SINIF ÖĞRT.	ESME DÖNDER	SINIF ÖĞRT.
SABRİ SARMAN	OKUL AİLE BİR.BŞK	CİHAN GÖREL	VELİ
HÜSEYİN AKGÜN	OKUL AİLE BİR.	AKSU DEMİR	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1.2.1.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

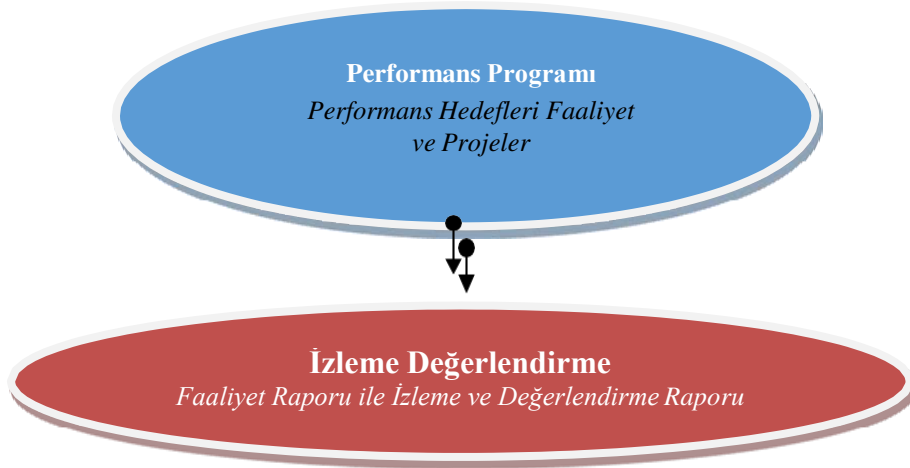
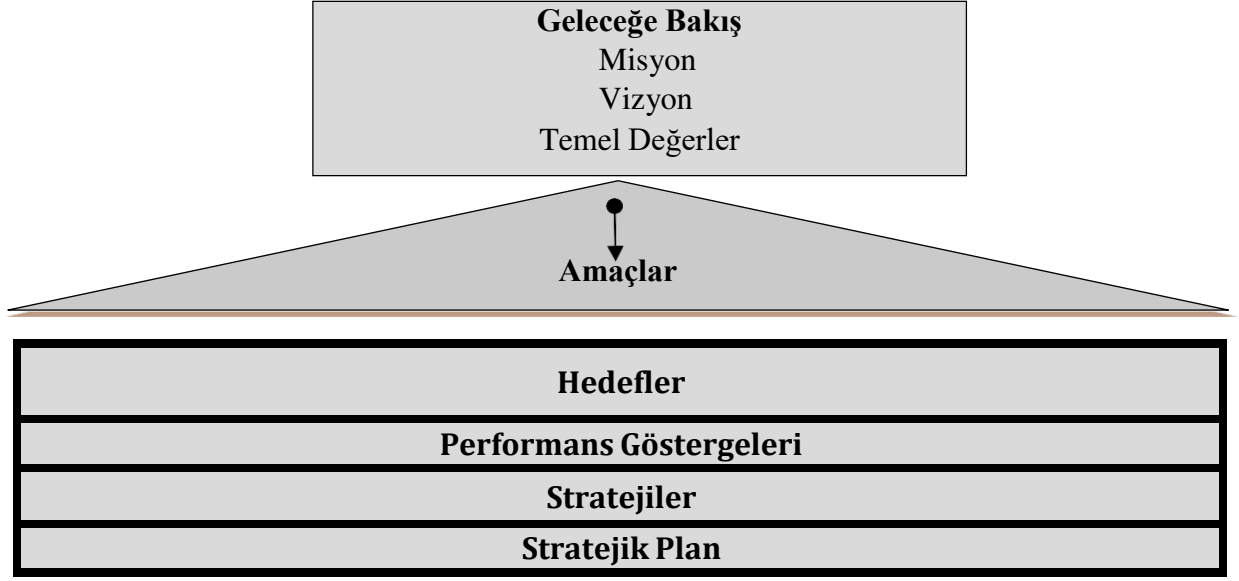
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile Bakanlığımız 2018/16 sayılı genelge ekindeki 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütüleceği Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili emirleri Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

MEB 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında okulumuz sürece ilişkin iş takvimi hazırlayarak 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

DAYANAKLAR	
SIR A	REFERANS KAYNAĞININADI
1	5018yılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu
2	11. Kalkınma Planı(2019-2023) 12.KalkınmaPlanı Hazırlıkları (2024-2028)
3	YüksekPlanlamaKuruluKararları
4	DPTMüsteşarlığıtarafındanhazırlananKamuİdareleriİçinStratejikPlanlamaKılavuzu
5	MaliyeBakanlığıTarafındanHazırlananPerformansEsaslıBütçelemeRehberi
6	KamuİdareleriFaaliyetRaporlarınınDüzenlenmesiileBuluşlemlereİlişkinDiğerEsasveUsuller HakkındaYönetmelik
7	67.HükümetEylemPlanı
8	MilliEğitimBakanlığıStratejikPlanı
9	Zonguldak İlMilliEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı
10	Alaplı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	2022/21 No'luGenelge
12	Diğer Kaynaklar

Tablo 3: Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Durum Analizi										
Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Program - Alt Program Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Cumhuriyet İlköğretim Okulu; Honaz İlçesi Merkezinde, Hürriyet Mahallesi sınırları içerisinde. Okulumuz 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasındaki değişiklikle zorunlu öğretim süresi 12 yıla çıkarılıp kademelerin 4+4+4'e dönüştürülmesiyle 2012-2013 'den itibaren işlevini "İlkokul" olarak yeni ufuklara doğru açılan değişik bir misyon üstlenmiştir.

Okulumuz 3 ayrı binadan oluşmaktadır. Bunlardan ikisi 1975 yılı yağma tuğla yapımı olup 5 derslik, 1 işlik, ve 2 tuvaletle hizmet vermektedir. Diğer bina 1997 yılında 3 katlı olarak, zemin katında konferans salonu ve kütüphane 1. katta 2 adet idare odası, 1 adet öğretmen odası, 1 adet mutfak, 2 adet anasınıfı, 3 er kabinli 2 adet tuvalet, 2. katta 6 derslik, 3 kabinli 2 ayrı tuvalet, 3. katta 6 derslik 3 er kabinli 2 adet tuvalet ile hizmet vermektedir. 2023 ek binalarımızın olduğu yere 4 erkek, 3 kız ve 1 engelli olmak üzere 8 kabinli yeni tuvalet inşa edilmiştir. Aileler; işçi, memur ve bunların emeklilerinin oluşturduğu dar ve orta gelirli ailelerdir. Öğrenim durumları itibarıyla büyük çoğunluğu ilk ve orta öğrenimli velilerden oluşmaktadır. Velilerin okula katkılarının yetersizliği; okulun gelişmesi, araç-gereç imkânlarının iyileştirilmesi, hizmetlerin yürütülmesinde önemli güçlükler oluşturmaktadır.

Okulumuz hedeflerine ulaşabilmesi için; okul bahçe zemininin yeniden düzenlenmesi, bahçedeki spor alanlarının yeniden işler hale getirilmesi okulumuzda sanat, spor ve kültürel faaliyetlerin daha planlı ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi için fiziki mekânlara ve alt yapı çalışmalarına ve dersliklerimizin fiziki donanımlarının (akıllı tahta vs.) güncellenmesine ihtiyaç vardır

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ EYLEM İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA 1		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
Stratejik Amaç		1.Okulumuzda Okul Öncesi Eğitiminin kalitesini arttırmak ve devamı sağlamak, kayıtlı öğrenci sayısını çoğaltmak, okul öncesi eğitimini en az % 90 oranına ulaştırmak için toplumdaki duyarlılığı artırarak anasınıfı ve anaokulu öğrenci sayısını arttırmak ve okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.						
Stratejik Hedef		1.1. 2023 yılı sonuna kadar okulumuz anasınıfı kayıt ve devam oranını % 100 yapmak.						
EYLEM		İZLEME				DEĞERLENDİRME		
Eylemler	Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi	Eylemin Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Eylemin *Tamamlandı *Devam ediyor *İptal edildi	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Veli toplantıları yapılacak	01 Eylül-Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Yapılan veli toplantı sayı 6	Tamamlandı		
Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	01 Eylül-20 Eylül	Okul Strateji Planlama Ekibi		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%95)	Tamamlandı		
Kayıt bölgesinde okula gelmeyen kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	01 Eylül - 30 Eylül	Müdür Yardımcısı - Okul Öncesi Öğretmeni - Mahalle Muhtarı		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Kayıt bölgesinde okula gelemeyen 10 öğrenci tespit edilerek, okula devamı sağlandı.	Tamamlandı		
Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan yabancı öğrencilerin okula kayıt işlemleri yapılacaktır.	01 Eylül - Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	Müdür Yardımcısı		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Kayıt bölgesinde bulunan 2 yabancı uyruklu öğrencinin okula kayıtları yapıldı.	Tamamlandı		
Okulumuzda kayıtlı özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler kayıtları yapıldıktan sonra RAM' a gönderilecek	01 Eylül - Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	Müdür Yardımcısı		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okulumuzdaki özel eğitime ihtiyacı olan 1 okul öncesi öğrencisi RAM'a yönlendirildi.	Tamamlandı		

TEMA 1		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
Stratejik Amaç		2. Okul - Veli ilişkisinin, geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını sağlamak						
Stratejik Hedef		2.1 : Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak 2.2 : Öğrencilerin özgüvenlerini geliştirici sosyal, kültürel ve sportif kurslar açmak 2.3 : Gezi gözlem inceleme gezileri yapmak						
EYLEM		İZLEME				DEĞERLENDİRME		
Eylemler	Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi	Eylemin Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Eylemin *Tamamlandı *Devam ediyor *İptal edildi	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Sınıflar bazında ev ziyaretleri yapılması	Eğitim öğretim yılı	Okul idaresi ve Öğretmenler		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Ev ziyaretleri yapıldı.	Tamamlandı	2020-2021 Eğitim öğretim yıllarında pandemic nedeniyle ziyaretler aksamıştır.	Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okul veli toplantısı yapılması	Eğitim öğretim yılı	Okul idaresi ve Öğretmenler		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Belirtilen yıllar arasında 8 veli toplantısı yapıldı.	Tamamlandı		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Veliler ile birebir iletişime geçilmesi	Eğitim öğretim yılı	Okul idaresi ve Öğretmenler		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Velilerle sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi tarafından birebir iletişime geçildi.	Tamamlandı		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Sınıf veli toplantısı yapılması	Eğitim öğretim yılı	Okul idaresi ve Öğretmenler		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Belirtilen yıllar arasında sınıf şube toplamında 102 adet veli toplansı yapıldı.	Tamamlandı	2020-2021 Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi ile 2021-2022 yılının 1. Döneminde pandemi nedeniyle toplantıların çoğu yüzyüze yapılamamış. İmkanlar doğrultusunda online olarak yapılmıştır.	Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Veliler ve Okul Aile Birliği tarafından yardımların artırılması	Eğitim öğretim yılı	Okul idaresi ve Öğretmenler		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul aile birliği yardımlarının artırılması için çalışmalar yapıldı.	Tamamlandı		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Velilere ve öğrencilere seminer verilmesi	Eğitim öğretim yılı	Okul idaresi ve Öğretmenler		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul rehberlik servisi tarafından velilere ve öğrencilere seminerler verildi.	Tamamlandı		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.

TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Stratejik Amaç	1. Öğrencilerin Başarı Seviyelerini Yükseltmek							
Stratejik Hedef	1.1 : Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak 1.2 : Öğrencilerin özgüvenlerini geliştirici sosyal, kültürel ve sportif kurslar açmak 1.3 : Gezi gözlem inceleme gezileri yapmak							
EYLEM	İZLEME						DEĞERLENDİRME	
Eylemler	Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi	Eylemin Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Eylemin *Tamamlandı *Devam ediyor *İptal edildi	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Eğitim Öğretim Yılı içerisinde her ay en çok kitap okuyan her sınıftan bir öğrenciyi ödüllendirmek	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Eğitim öğretim yılı içerisinde her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirildi.	Tamamlandı		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönem Sonunda en çok kitap okuyan her sınıftan bir öğrenciyi ödüllendirmek	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü – Sınıf Öğretmenleri		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Dönem sonunda en çok okuyan öğrenci ödüllendirildi.	Tamamlandı		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Eğitim Öğretim Yılı Sonunda en çok kitap okuyan her sınıftan bir öğrenciyi ödüllendirmek	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü – Sınıf Öğretmenleri		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Her sınıftan bir öğrenci ödüllendirildi.	Tamamlandı		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okulumuzda öğrencilerin sosyal ve kültürel özelliklerini pekiştirmek için kurslar açılacak	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü – Sınıf Öğretmenleri		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Futbol Satranç Halk oyunları Kursları açıldı.	Tamamlandı		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
İlimizin tarihi ve doğal güzelliklerini tanıtmaya yönelik geziler düzenlemek	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Gezi Kulübü		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	İlimizde bulunan Pamukkale'ye geziler düzenlendi.	Tamamlandı		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.

TEMA 3		KURUMSAL KAPASİTE						
Stratejik Amaç		1. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını geliştirmek						
Stratejik Hedef		1.1: Her yıl veya gerekli olduğunda okulumuzun tüm binaları ile okul bahçesinde ki eksikleri gidermek.(Duvarların boyanması,demir aksamların boyanması,bahçe düzeni vb.) 1.2 : Her yıl sınıfları eğitim öğretime hazır hale yeniden getirmek 1.3 : Koridorları yeniden düzenleme 1.4 : Okul bahçe giriş kapısının yenilenmesi 1.5 : Okul bahçesinin asfaltlanması 1.6 : Oyun alanları yapılması 1.7 : Okulun sınıf sayısının artırılması 1.8 : Okulumuza Z kütüphane kazandırılması SH 1.9: Engelli tuvaletinin yenilenmesi						
EYLEM		İZLEME					DEĞERLENDİRME	
Eylemler	Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi	Eylemin Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Eylemin *Tamamlandı *Devam ediyor *İptal edildi	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Okul dış cephesi boyanacak	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul müdürü – Okul Aile Birliği Başkanı	20,000 TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul dış cephesi boyandı yarıya kadar boyandı.	Devam ediyor.	Yeterli bütçe temin edilememesi.	Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okul bahçesinde bulunan demir araç gereç ve eşyaların boyanması	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul müdürü – Okul Aile Birliği Başkanı	10,000TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul bahçesinde bulunan demir araç gereç ve eşyalar boyandı.	Tamamlandı.		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Sınıfların boyanması ve eksiklerinin giderilmesi	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü	30,000TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Sınıfların yağlı boya kısmı boyandı.	Devam ediyor.		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Koridorların boyanması ve eksiklerin giderilmesi	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü	10,000TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Koridorlar boyandı, eksiklikler giderildi.	Tamamlandı.		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okul bahçe giriş kapısının otomatik kapı olarak değiştirilmesi	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü	40,000TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul bahçe kapısı yeterli bütçe temin edilemediği için otomatik kapı yapılamadı.	Devam ediyor.	Yeterli bütçe temin edilememesi.	Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okul bahçesine asfalt atılması	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü –İlçe Belediyesi	150,000TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul bahçesi yeterli bütçe bulunamadığı için asfaltlanamadı.	Devam ediyor.	Yeterli bütçe temin edilememesi.	Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okul bahçesine oyun alanı ve çocuk parkı yapılması	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü –İlçe Belediyesi	10,000TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul bahçesine oyun alanları boyanmış, çocuk parkı yapılmamıştır.	Çocuk Parkı güvenlik nedeniyle iptal edildi. Oyun alanları düzenlemesi devam ediyor.		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okulumuza yeni bina yapılması	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	MEM	750,000TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul yeni binası yapılmamıştır.	Devam ediyor.		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.

Okulumuza Z kütüphane yapılması	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	MEM	10,000TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Z kütüphane yapılmamıştır.	Devam ediyor.	Yeterli bütçe temin edilememesi.	Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Engelli tuvaleti yapılması	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul Müdürü	20,000TL	Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Engelli tuvaleti yapılmıştır.	Tamamlandı.		Hedefimiz tamamlanmıştır.

TEMA 3		KURUMSAL KAPASİTE						
Stratejik Amaç		2. Kurumsal İletişimi artırmak						
Stratejik Hedef		2.1 :Sınıfların teknolojik eksiklerinin giderilmesi 2.2 :Okul çok amaçlı salonunun düzenlenmesi						
EYLEM		İZLEME					DEĞERLENDİRME	
Eylemler	Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi	Eylemin Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Eylemin *Tamamlandı *Devam ediyor *İptal edildi	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Okul WEB sayfası günlük kontrol edilecek ve işlenecek ve işlerlik kazandırılacak	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Müdür Yardımcısı- WEB komisyonu		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul WEB sayfası günlük olarak kontrol edilmektedir.	Devam ediyor.		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okul facebook hesabı açılacak ve günlük kontrol edilecek	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Müdür Yardımcısı- WEB komisyonu		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul facebook hesabı açılmıştır ve hergün kontrol sağlandı.	Devam ediyor.		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okulun instagram hesabı açılacak ve günlük kontrol edilecek	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Müdür Yardımcısı- WEB komisyonu		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okul Instagram hesabı açılmış olup güncel tutulmaktadır.	Devam ediyor.		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okulumuza ait gazete çıkarma çalışmaları yapılacaktır	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul yayın komisyonu		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okulumuza ait duvar gatezeleri çıkarıldı.	Devam ediyor.		Gelecek dönem için de performans göstergemiz devam edecek.
Okulumuza ait dergi çıkarma hazırlıkları yapılacaktır	Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı ve sonu	Okul yayın komisyonu		Eğitim Öğretim Yılı sonunda değerlendirilmiş ve raporlandırılmıştır.	Okulumuza ait dergi çıkarılmadı.	İptal edildi.		İptal edildi.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar göze alındığında geçtiğimiz dönem var olan hedeflerimizden

Stratejik Amaç :Okul – Veli ilişkisinin, geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını sağlamak

Stratejik Hedef : 2.1 : Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak

2.2 : Öğrencilerin özgüvenlerini geliştirici sosyal, kültürel ve sportif kurslar açmak

2.3 : Gezi gözlem inceleme gezileri yapmak

Stratejik Amaç :Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını geliştirmek

Stratejik Hedef: 1.1: Her yıl veya gerekli olduğunda okulumuzun tüm binaları ile okul bahçesinde ki eksikleri gidermek.(Duvarların boyanması,demir aksamaların boyanması,bahçe düzeni vb.)

1.2 : Her yıl sınıfları eğitim öğretime hazır hale yeniden getirmek

1.3 : Koridorları yeniden düzenleme

1.4 : Okul bahçe giriş kapısının yenilenmesi

1.5 : Okul bahçesinin asfaltlanması

1.6 : Oyun alanları yapılması

1.7 : Okulun sınıf sayısının artırılması

1.8 : Okulumuza Z kütüphane kazandırılması

1.9: Engelli tuvaletinin yenilenmesi

Stratejik Amaç : Kurumsal İletişimi artırmak

Stratejik Hedef: 2.1 :Sınıfların teknolojik eksiklerinin giderilmesi

2.2 :Okul çok amaçlı salonunun düzenlenmesi

Hedeflerinin devam etmesine karar verildi.

- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Yeni dönem için;

Stratejik Amaç: A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef: H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Amacımıza ulaşmak için aşağıdaki stratejiler uygulanacaktır.

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuz Milli eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliği ve 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre işlemektedir. . Bu yönetmeliğe göre yasal yükümlülüklerimiz;

- a) Okula ve derslere düzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları,
 - b) Okul personeline, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgörülü davranmaları,
 - c) Doğru sözlü ve dürüst olmaları,
 - ç) İyi ve nazik tavırlı olmaları,
 - d) Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
 - e) Kitap okuma alışkanlığını kazanmaları,
 - f) Çevrenin doğal ve tarihî güzelliklerini, sanat eserlerini korumaları ve onları geliştirmek için katkıda bulunmaları,
 - g) İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmamaları, geçen zamanın geri gelmeyeceğinin bilincinde olmaları,
 - ğ) Millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
 - h) Sigara, içki ve diğer bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları ve bu maddelerin kullanıldığı ortamlardan uzak durmaları,
 - ı) Bilişim araçlarını kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
 - i) Ülkenin birliğini ve bütünlüğünü bozan bölücü, yıkıcı, siyasi amaçlı etkinliklere katılmamaları, siyasi amaçlı sembol kullanmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet ve benzerlerini taşımamaları, bulundurmamaları ve dağıtmamaları, siyasi amaçlı davranışlarla okulun huzurunu bozmamaları,
 - j) Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları,
 - k) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı kalmaları, bunun aksi davranışlarda bulunmamaları,
 - l) Yasalara, yönetmeliklere ve toplumun etik kurallarına, millî, manevi ve kültürel değerlere uymaları beklenir.
- i) Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir	Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasiteleri geliştirilecektir.
	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır	Öğrencilerin güvenli ortamlarda ruhsal ve bedensel gelişimleri desteklenecektir.
	Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır.	Öğrencilerin Destekleme Kurslarına yönlendirmeleri sağlanarak erken yaşlarda uygulanmaya başlanacaktır.
	Okullarda fiber altyapı ve etkileşimli tahta kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	2024-2028 Hedeflerimiz arasındadır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Cumhuriyet İlkokulu'nun sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda belirtilmiştir.. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur..

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal ve kültürel kursların açılması. Yabancı öğrenciler için Türkçe ve uyum kursları açılması.
Sportif faaliyetler	Sportif kursların açılması.
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM a sevk edilerek sorunları belirlendikten sonra okulda gerekli düzenlemeler yapılacak(Kaynaştırma eğitimi,destek eğitim odası,evde eğitim vb).
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Faaliyetlerine yönlendirmenin artırılması Personel etkinliklerinin düzenlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantılarının yapılarak, işlevsel hale getirilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Her çocuğun uyum sürecinin birbirinden farklı olduğu unutulmadan,çocuğa göre yaklaşım belirlenecek. Öğrenci velisi ve öğretmen işbirliği ile çocuk kısa sürede okula uyuma sağlanması için çalışmalar yapılacak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğretim yöntem çeşitliliğinin artırılması Öğrenci başarısını artırmak için ders araç gereç çeşitliliğinin artırılması Okul sınıf teknolojik donanım eksiklerinin giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetler düzenlenerek öğrenci katılımının sağlanması
Taşıma ve Servis	Servis ile gelen öğrencilerin güvenliğinin sağlanması Servis araçlarının düzenli kontrolünün yapılması
İş güvenliği,Okul Güvenliği	Çalışanların güvenliğinin sağlanması Öğrencilerin güvenliğinin sağlanması
Temizlik,Hijyen	Okulun temiz olması,hijyenik olması için iş bölümü yapılması Temizlik alet ve ekipmanlarının tamamlanması

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılığı esas alan stratejik planlama sürecinde, okulumuzda yapılan faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm kişi, kurum ve kuruluşlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş, tedarikçi ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırılmışlardır.

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır. Paydaşlar birimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	Kaymakam
Öğrenciler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Veliler
Destek Personel (Hizmetli)	Mahalle Muhtarlığı
	Sağlık Ocağı
	Diğer Eğitim Kurumları
	Mahalli İdareler
	Medya
	Üniversite

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	7	13	20
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	17	29

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuz 410 ilkokul, 57 anasınıfı olmak üzere 467 öğrenciye hizmet etmektedir. Okulumuzda bulunan 2 adet Özel Eğitim (Hafif/Orta Ağır Otizm)Sınıfında 5 öğrenci eğitim öğretime devam ediyor. 9 Öğrencilerimiz Tam Zamanlı Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla eğitim almaktadır. Özel Yetenekli 2 öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	Matematik %100, Türkçe %100, Hayat Bilgisi %100,Fen Bilimleri %100
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel ilçe ve il yarışmalarında öğrencilerimiz derece almışlardır. İl Gençlik ve Spor Müdürlüğünün Düzenlediği Atletizm Yarışmalarında il 2.ligimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	İlgili envanterler rehberlik servisimiz tarafından tutulmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Geçtiğimiz dönemlerde okulumuzda ki devamsızlık oranları %3,86 dır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci,17 sınıf öğretmeni,3 okul öncesi öğretmeni,1 İngilizce öğretmeni,1 rehber öğretmen,4 özel eğitim öğretmeni ve 4 hizmetli toplam 32 personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları %100 'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 3 katlı bir bina, 2 adet ek bina ve bahçede bulunan bir adet öğrenci tuvaletinden oluşmaktadır. Ana bina Zemin katında Çok Amaçlı Salon, kütüphane, 1. Katta 2 adet idari oda, öğretmenler odası, 2 tanasınıfı,anasınıfı öğrenci tuvaleti ve öğretmen tuvaleti, 2. Katta 6 adet derslik kız/erkek öğrenci tuvaletleri,3.Katta 6 derslik kız/erkek öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalldır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,	İdare 2 Eğitim Öğretim 26 Hizmetli 4
Çalışan toplam personel sayısı,	32
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,	Özel Eğitim 4
Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,	4
Personelin nasıl atandığı,	Bakanlık Ataması
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,	Milli Eğitim Müdürlüğü
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,	0
Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,	
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	5 Özel nedenlerle il içi/il dışı atama isteği
Ortalama okulda çalışma yılı,	15 yıl
Ortalama hizmet içi eğitim saati,	60 saat
Çalışana verilen ödül sayısı	52
Çalışana verilen ceza sayısı	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>1- EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 9. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliği çalışmaları 2. Sosyal kulüp çalışmaları 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması 4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 3. Yarışmalar 4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 2- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 3- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 4- Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 5- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 6- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 7- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 8- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 9- Okul - Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 10- Karneleri Hazırlamak. 11- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 12- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 13- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. 14- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 15- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam - devamsızlığı kontrol etmek 16- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek 17- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak 18- Yetiştirici ve tamamlayıcı kurs iş ve işlemlerini kontrol etmek 19- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması 20- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek 21- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak 22- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak 23- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.

Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Tuvaletler ve lavabolar deterjanlı ve suyla yıkanarak temizlenecek.</p> <p>Duvarlarda ve merdiven boşluklarında oluşan toz ve örümcek ağları temizlenecek.</p> <p>Camlar deterjanlı suyla 15 günde bir silinecek. Gerekli durumlarda hemen temizliği yapılacaktır.</p> <p>Tuvalet kapıları ve duvarları deterjanlı suyla haftada bir silinecek.</p> <p>Demirbaş malzemelerinin temizliği yapılacak, kontrol edilecek.</p> <p>Cam çerçevelerin haftada bir tozları bezle alınarak, temizliği yapılacak. Hortumlu suyla yıkanmayacaktır.</p> <p>Çöpler günlük alınacaktır.</p> <p>Her gün müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler odası suyla paspas yapılarak temizlenecek. Haftada bir idare odalarının tozu alınacaktır.</p> <p>Kapılar ayda bir deterjanlı suyla silinecek.</p> <p>Kütüphanenin tozları alınacaktır.</p> <p>Kazan Dairesi temiz tutulacaktır, duvardaki toz ve örümcek ağları temizlenecek.</p> <p>Kazan Dairesi sürekli temiz, tertipli ve düzenli olacaktır.</p> <p>Kurumun bütün ardiye şeklinde olan sık sık gidilmeyen bölümleri sürekli en az ayda bir kontrol edilecektir.</p> <p>Öğrenciler derste iken tuvaletlere su tutulacaktır.</p> <p>Okul bahçesindeki çöplerin her gün toplanması, gerekli görüldüğünde yerlerin süpürülmesi.</p> <p>Öğretmenler tuvaleti günlük temizlenerek ihtiyaçları giderilecektir.</p> <p>Akşamları mesai saati sona erdikten sonra kurumdan ayrılırken: binanın kapılarının, çeşmelerinin, lambalarının kontrolünü yaptıktan sonra idareye haber verilecektir. Günlük mesai bu şekilde sona erecektir.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Soner ARSLANOĞLU	Müdür	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitim Semineri	2023	2023670439
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007545
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007541
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Avırt Edici Özellikleri	2023	2023004316
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004302
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023003126
		2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	2023003112
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003110
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003109
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002840
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Mevlüde BECAN	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			2023007736
Çocuklara Yönelik İhmal ve İstimarın Önlenmesi Semineri	2022			2022200604
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023			2023200746
Etik Eğitimi Semineri	2024			2024200102
2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022			2021000372
2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022			2021000111

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğrt.	12	5		17
	Okul Öncesi Öğrt.	2	1		3
	İngilizce Öğrt.		1		1
	Rehber Öğrt.	1			1
	Özel Eğitim Öğrt.	3	1		4
	Din kült.ve Ahl.	1			1
1-3 Yıl		4	1		5
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		2	0		2
11-15 Yıl		2	1		3
16-20		5	1		6
20 ve üzeri		5	5		10

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	3	3	2	3

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	2	2			4
3						

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	120	0	50	10	25	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojik araç gereçleri ihtiyacı karşılayamamaktadır. Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri bilgisayar ve projeksiyon sürdürülmektedir. Sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyonlarımız mevcut olup özel eğitim sınıflarımız donanım açısından yetersizlikler hala mevcuttur.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	16	16	16	1
Yazıcı	19	19	19	1
Projeksiyon	17	17	17	3

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	30.000 TL	40.000 TL	50.000TL	60.000TL	70.000TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	9600 TL	12.000 TL	15.000 TL	18.750 TL	23.000TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10.000TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL
TOPLAM	49.600 TL	67.000TL	85.000TL	103.750 TL	123.000TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30.000	15.000	25.000	16.000TL	40.000	20.000 TL
Küçük Onarım	TL		TL		TL	
Bilgisayar Harcamaları				3.000 TL		5000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		5.000 TL				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		10.000		6.000TL		15.000TL
GENEL		30.000 TL				

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	407	422	456
Ortalama Sınıf Mevcudu	22	24	25
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğr. Sayısı	9	8	9

Açılan Kurslar

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan Kurslar			
Kurslara Katılan Öğrenci Sayıları			
Futbol	22	0	0
Telifide Bende Varım	40	0	0
YazOkulu (Matematik-İngilizce)		22	22

Okulun Akademik Başarısı

	2021	2022	2023
Sınıf Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	407	414	446
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Oranı %	0	%1,79	%2,19

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Kutlama ve Anmalar Yıllara Göre Katılım Sayıları	2021	2022	2023
15 Temmuz Şehitleri Anma Günü	350	400	460
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	350	420	475
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	400	450	500
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	400	500	550

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Yıllara Göre Sayısal Verileri

Kültürel Faaliyetler	2021	2022	2023
Düzenlenen Geziler	10	12	14
Spor Kulübü Faaliyetleri	1	2	0
Sosyal kulüplerin çalışması	16	17	17
Rehberlik hizmetlerinden Yaralanan Öğrenci Sayısı	15	150	200
Sivil savunma çalışmaları (Yapılan Tatbikat Sayısı)	4	6	6
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	5	6	11
Okula Ulaşımında Servis Kullanan Öğrenci Sayısı	70	80	90

Okul Fiziksel Verileri

	Var	Yok
Engelli Öğrenci WC	X	
Engelli Rampası	X	
Spor Salonu		X
Çok Amaçlı Salon	X	
Öğretmenler Odası	X	
Kantin	X	
Kütüphane		X
Laboratuvar		X
Yemekhane		X

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bulunduğu çevre genelde dar gelirli ailelerin yaşadığı bir bölgedir.• Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması nedeni ile fabrikalarda işçi olarak çalışan ailelerin çocukları okulumuz öğrencisidir.• Okul gelirlerimiz Genel Bütçe, öğrenci velilerinden gelen bağışlardır.• Kullanılabilir bütçe 25000 TL dir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için okul rehberlik servisimiz faaliyetlerine devam etmektedir.• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artış hızı çoktur.• Okulumuz çok fazla göç alan bir bölgede olması sebebiyle çok fazla öğrenci nakli olmaktadır.• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), öğrenci başarısını olumsuz yönde etkilemektedir.• Parçalanmış aile çocukların çok fazla olması okul atmosferini olumsuz yönde etkilemektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilgisayar ve projeksiyon kullanılmaktadır.• Dar gelirli ailelerin çocukları olduğu için Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları oldukça kısıtlıdır.• Okulumuzda etkileşimli tahta yoktur.• Teknoloji kullanım alanımız oldukça dardır.• Personel bilgisayara sahiptir ancak öğrencilerin büyük çoğunluğunda bilgisayar yoktur.• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Bitki örtüsü açısından zengin bir yapıya sahip olan okulumuz öğrencilerin rahatlıkla oynayabileceği alanlara sahiptir.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">*Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.* İdareci ve personelin ilişkilerinin kuvvetli olması.* Öğretmen -veli ilişkilerinin kuvvetli olması.* Yönetici ve öğretmen kadromuzun deneyimli olması.* Çalışanların işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın oluşu.* Sosyal etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması.* Okul öncesi eğitime destek verilmesi.* Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması.*Sınıf mevcutlarının uygun olması.	<ul style="list-style-type: none">* Ailelerin öğrencilere eğitim-öğretim faaliyetlerinde yeteri önemi vermemesi.* Çoğu aile ebeveynleri tekstilde çalıştıkları için çocuklarını görememeleri.* Okuma alışkanlığının az olması.* Öğrencilerde davranış bozukluğunun olması* Göç alan bir ilçe olmamız nedeniyle yıl içerisinde sirkülasyonun olması.* Okulun fiziki imkânlarının yetersiz olması.* Okulda etkileşimli tahtanın bulunmaması öğretmen ve öğrenciler üstünde olumsuz etki yaratmaktadır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">* İlçemizin il merkezine çok yakın olması.* İlçede Yüksek Okulun bulunması.* Organize sanayide iş imkânının olması.* Farklı kültürleri barındırıyor olmamız.*Sınıflarda internet bağlantısının olması.	<ul style="list-style-type: none">* Ailelerin öğrencilere eğitim-öğretim faaliyetlerinde yeteri önemi vermemesi.*Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.* Parçalanmış aileler.* Göç alan bir ilçe olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması.* Okulumuzda farklı etnik grupların olması.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	7	2	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	5	2	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9	9	1	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	4	5	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	8	5	2	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	6	5	3	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	7	4	1	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	11	4	2	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7	6	4	2	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	7	3	2	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	7	3	1	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	11	5	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	10	0	0	0
TOPLAM		97	91	41	11	1

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz		
1.	Olumlu (başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
2.	Öğrenci başarısı için gerekli gayret gösterilir	Maddi imkansızlıklar
3.	Öğretmenler birlik ve beraberlik içerisinde çalışır	Teknolojik aletlerin yetersiz ve eksik oluşu
4.	Görüş ve öneriler dikkate alınır	Çıkış kapısında öğretmenlerin yolda beklemesi,güvenlik görevlisi eksikliği

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	163	15	7	3	6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	150	18	11	7	7
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	105	36	38	9	7
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	139	37	10	5	4
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	161	27	7	0	0
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	142	24	9	5	14
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	150	30	0	0	0
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	122	10	0	3	1
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	71	31	40	22	31
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	84	32	46	11	3
11	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	85	30	15	5	0
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	84	32	46	11	22
TOPLAM		1456	322	229	81	75

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz		
1.	Olumlu (başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
2.	Öğretmenlerimizin ve idarecilerimizin anlayışlı olması	Spor salonu olmaması
3.	Okulun temiz olması,beyaz bayrağının olması	Yemekhanenin olmaması
4.	Kursların olması	
5.	Kantin olması	

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100	18	9	1	8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	95	20	13	1	8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	120	15	5	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	112	11	7	2	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	88	29	11	1	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	33	26	29	15	34
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	61	39	22	8	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	46	25	32	16	16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	72	35	21	3	6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	46	29	27	15	20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	82	25	30	15	11
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22	29	8	9	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22	23	9	12	6
TOPLAM		899	324	223	98	116

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz		
1.	Olumlu (başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
2.	Öğretmenler öğrencilerine değer veriyor, ilgili ve anlayışlı	Okul çıkışlarında yolun tehlikeli olması ,güvenlikçi olmaması
3.	Okumaya destek veriliyor	
4.	Velilerin fikirlerine önem veriliyor	
5.	Veli-öğretmen işbirliği sağlanıyor	

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun güçlü yönleri olarak iletişime ve bilgi almaya açık velilerimizin bulunması.	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. Parçalanmış aile çocuklarının yaşadığı sorunlar.
Zayıf Yönler	Okulun fiziki imkânlarının yetersiz olması. Okulda etkileşimli tahtanın bulunmaması öğretmen ve öğrenciler üstünde olumsuz etki yaratmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu bölge itibarıyla çok göç alan bir bölge olması farklı sosyo-kültürel çevrelerden gelen göçlerin uyum problemlerinin yaşanmasına neden olmaktadır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?

3.1.MİSYONUMUZ

Aldığı Eğitimi hayata uygulayabilen, kültürlü, çevreye duyarlı, kültürlü, milli değerleri koruyup yaşayabilen, sadece kendi için değil dünya için gelişen ve öğrenen bireyler yetiştirmektir.

3.2.VİZYONUMUZ

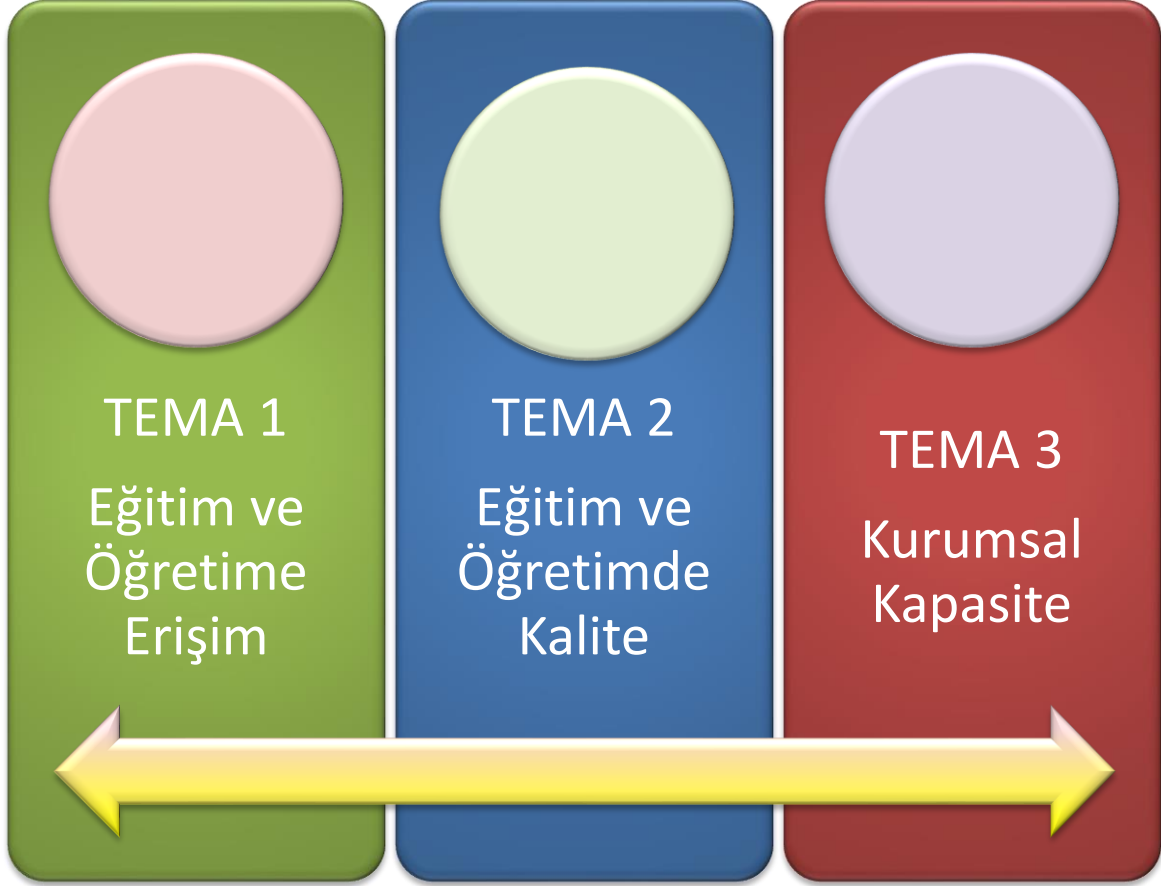
Gelecek eğitimde saklıdır. Saklı olanı ortaya çıkarmak asli görevimizdir.

3.3.İLKELERİMİZ

- Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
- Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
- Değişim ve yenileşmeye uyum.
- Açıklık ve erişebilirlik.
- Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
- Sürekli ve sağlıklı iletişim.
- Hesap verebilirlik.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar



Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)		%70							
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)		%80							
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		%80							
PG 1.1.4									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Ailelerin yaklaşımı Ailelerin Sosyo ekonomik durumları								
Stratejiler	1-Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. 2- Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. 3- Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. 4- İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	45,000 TL								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		%20							
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		%95							
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		%1,25							
PG 1.1.4									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Ailelerin yaklaşımı Ailelerin Sosyo ekonomik durumları								
Stratejiler	1-Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2-Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3- İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 4- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	50,000 TL								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		%3							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Maddi olanakların yetersiz olması. Ailelerin Sosyo ekonomik durumları								
Stratejiler	1-Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2- Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	150,000 TL								
Tespitler	Fiziki ortamların iyileştirilmesinin eğitim kalitesini artırması. Öğrencilerin daha güzel bir ortamda eğitim öğretim görmeleri.								
İhtiyaçlar	Etkileşimli tahtaların temin edilmesi Okul oyun alanlarının yeniden dizayn edilmesi Öğrenci tuvaletlerinin yenilenmesi								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15,000T					
Hedef 1.1	0					
Hedef 1.2	0					
Genel Yönetim Giderler						
TOPLAM						

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2	15000T					
Hedef 1.1	0					
Hedef 1.2	0					
Hedef 1.3	0					
Genel Yönetim Giderler						
TOPLAM	15000T					

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 3	100000					
Hedef 1.1	75000T					
Hedef 1.2	75000T					
Genel Yönetim Giderler						
TOPLAM	250000					

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme